

Guatemala, 28 de febrero del 2019
Informe No. 002-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 483-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes **febrero del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 044 serie "C"

Actividades realizadas

- a) Apoyar en los procesos de cotización para la adquisición de servicios por medio de la modalidad de baja cuantía, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos y liquidaciones que ingresan a la Sección de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de la distribución de correspondencia recibida en la Sección de Compras para lo que corresponda.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la Sección de Compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada de autorización del ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias de acuerdo a los requerimientos recibidos.

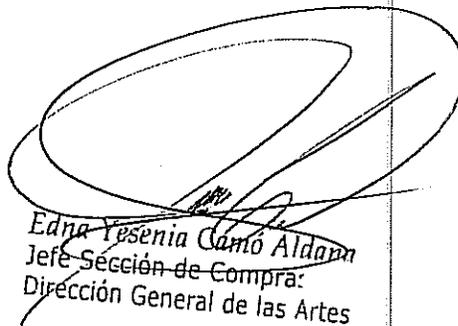
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la distribución de correspondencia recibida en la Sección de Compras.
- b) Se apoyó en la elaboración de rechazos de expedientes del Ballet Moderno y Folklorico, de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la recepción de documentos y llamadas que ingresaron a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la elaboración de la circular No. 03-2019, dando lineamientos a los centros de costo para la conformación y elaboración de expedientes de pago.
- e) Se apoyó en la recepción de requisiciones de la Marimba del Concierto de Bellas Artes y de la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.



Mayra Malvira López Garrido

Vo.Bo.



Edna Yesenia Camó Aldana
Jefe Sección de Compras
Dirección General de las Artes